

Arbeitgeberbescheinigung

Hiermit bestätigen wir unserer Mitarbeiterin / unserem Mitarbeiter

vom _____ geschäftlich für die

Firma _____ in Dortmund zu übernachten.

RECHNUNGSADRESSE und Zahlung vor Ort

Firmenname: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Datum & Ort

Unterschrift & Stempel

(ohne Unterschrift **und** Stempel ist die Bescheinigung nicht gültig)